

Appel à candidatures pour un poste de chargé(e) de gestion locative - antenne de Panazol

L'Odhac87 recrute un(e) chargé(e) de gestion locative en CDI pour son antenne de Panazol afin d'assurer la gestion administrative des dossiers des locataires de la demande jusqu'à la sortie du logement en veillant à la cohérence et à la qualité du service rendu aux locataires.

Missions principales :

- accueillir, informer et orienter l'ensemble des visiteurs en antenne et au téléphone ;
- gérer le suivi administratif des dossiers des locataires ;
- saisir les réclamations des locataires ;
- organiser les rendez-vous d'état des lieux entrant et sortant ;
- préparer les commissions d'attribution logements ;
- gérer le pré-contentieux (SMS, pré-visites...);
- effectuer des visites de suivi d'installation ;
- gérer les troubles de voisinage de 1^{ère} intervention ;
- proposer des évolutions adaptées au territoire ;
- etc...

Profil :

- connaître les modes d'attribution d'un logement social ;
- connaître le mode de calcul et d'évolution des loyers et la gestion des charges récupérables ;
- connaître les procédures de l'état des lieux d'entrée et de sortie ;
- savoir utiliser l'outil informatique et les logiciels métiers ;
- savoir instruire la demande de logement au vu des critères d'attribution ;
- savoir constituer le dossier de demande de logement et réunir les pièces constitutives ;
- rigueur, autonomie et organisation ;
- avoir le sens du service client ;
- qualités relationnelles ;
- etc...

Formation :

- Bac ou bac technique ;
- ou diplôme équivalent ;
- ou niveau de connaissance équivalent acquis par l'expérience pendant au moins 2 années.

Conditions de recrutement :

Le dossier de candidature, comprenant une **lettre de motivation et un CV détaillé**, est à adresser jusqu'au **4 octobre 2020** dernier délai, à :

Madame la Directrice générale de l'Odhac87
4, rue Robert Schuman
87170 ISLE